

## FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

*A retourner au secrétariat de la Mairie : Place de l'église  
79230 PRAHECQ – 05 49 26 47 55 – [accueil@mairie-prahecq.fr](mailto:accueil@mairie-prahecq.fr)*

**DEMANDEUR :**

- Entité :**
- Particulier commune
  - Particulier hors commune
  - Association/Entreprise commune
  - Association/Entreprise hors commune

**Nom entité :** .....

**Numéro de SIRET/SIREN :** .....

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**Adresse :** .....

**Tel :** ..... **Mail :** .....

**Compagnie d'assurance :** ..... **N° police :** .....

**MANIFESTATION :**

*Objet de la demande (Réunion, Assemblée Générale, Anniversaire, Mariage ...)*

**Date souhaitée :** .....

**Nombre de personnes :** .....

**TARIFS :**

	Date	Habitant	Association communale
1 Journée		Pas de location	130 €* 130 €*
Week-end		Pas de location	212 €* 212 €*
Réunion hors commune			109 €* 109 €*

*\*Tarif applicable pour l'année 2025*

Les conditions de locations répondront aux prescriptions mentionnées dans le Règlement Intérieur de location de salle d'une salle communale.

**La réservation de la salle ne sera effective qu'après réception d'une copie de la pièce d'identité, d'un exemplaire du contrat et de l'attestation de votre assurance « responsabilité civile ». L'ensemble des éléments validés et signés devront être retournés en Mairie au moins 15 jours avant le début de l'occupation.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exact les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à disposition et en accepte les conditions.

A :

Le :

Signature :

<p><b>Cadre réservé à l'administration</b></p> <p>Date de dépôt : -----</p> <p><input type="checkbox"/> Réservation à titre gratuit      <input type="checkbox"/> Payant - Montant -----€</p>	<p>Visa de l'élu</p>
---	----------------------