

# **FICHE DE POSTE**

## **AUXILIAIRE DE PUERICULTURE**

Placée sous la responsabilité hiérarchique du Président, du directeur des services et de la directrice du multi accueil, elle travaille dans le respect de la discréction professionnelle en collaboration avec l'éducatrice de jeunes enfants, les agents sociaux et les agents d'entretien.

Elle organise et anime les activités adaptées au développement des enfants et participe aussi à la mise en œuvre des projets d'établissement.

Elle est chargée d'assurer l'encadrement, la sécurité des enfants accueillis ainsi que des soins nécessaires à ces derniers.

### **Accueil**

- Accueillir les enfants
- Accueillir, informer, renseigner les parents

### **Education - animation**

- Participer à l'élaboration, à l'application et au respect du projet pédagogique
- Prendre en charge un groupe d'enfant
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression
- Participer à l'animation et à l'aménagement de l'espace de vie
- Accompagner les enfants vers l'autonomie
- Répondre aux besoins de l'enfant et participer à son éveil
- Accompagner les enfants au moment du sommeil
- Aider les enfants dans l'acquisition progressive des règles et comportements autonomes (vestimentaire, alimentaire, moteur...)
- Réaliser les soins courants d'hygiène des enfants
- Donner le repas aux enfants
- Accompagner l'enfant et sa famille plus spécifiquement concernant la santé, les soins et l'hygiène de l'enfant

### **Organisation - fonctionnement**

- Respecter les consignes données par la hiérarchie
- Organiser le travail et les soins auprès des enfants
- Assurer une surveillance constante afin de garantir la sécurité des enfants, de prévenir les accidents et gérer les conflits
- Administrer les médicaments (PAI) ou sur prescription médicale
- Mettre en place des fiches concernant l'alimentation, les habitudes de vie et les éventuels risques d'allergies de l'enfant et en assurer la mise à jour
- Coordination des projets et activités en découlant
- Encadrer des stagiaires
- Participer aux réunions de service
- Rendre compte de manière écrite et orale

### **Entretien**

- Entretenir et désinfecter les jeux / jouets et petits matériels en cas d'absence des personnels en charge
- Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Ranger et entretenir le matériel